

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: 1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΕΡΑΚΑ**



## Περιεχόμενα

|                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Στοιχεία Σχολικής μονάδας                                                                                                                   | 3  |
| 1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού – Εισαγωγή                                                                                    | 4  |
| 2. Λειτουργία του Σχολείου:                                                                                                                 |    |
| 2.1 Ωράριο λειτουργίας του σχολείου - Ωρολόγιο πρόγραμμα                                                                                    | 5  |
| 2.2 Προσέλευση – Παραμονή - Πρόωρη αποχώρηση από το σχολείο                                                                                 | 5  |
| 3. Φοίτηση μαθητών                                                                                                                          |    |
| 3.1 Φοίτηση                                                                                                                                 | 7  |
| 3.2 Απουσίες                                                                                                                                | 8  |
| 3.3 Χαρακτηρισμός Φοίτησης                                                                                                                  | 9  |
| 3.4 Απαλλαγές - Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής                                                                                     | 10 |
| 4. Διαλείμματα και εφημερίες                                                                                                                | 10 |
| 5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών – Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης | 11 |
| 6. Πρόληψη φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού                                                              | 13 |
| 7. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις μαθητών/τριών                                                                                     | 13 |
| 8. Θέματα παραβατικής συμπεριφοράς – Παιδαγωγικός έλεγχος                                                                                   | 18 |
| 9. Διαδικασία σχολικών δραστηριοτήτων – Εκπαιδευτικών επισκέψεων – Προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων                                     | 20 |
| 10. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών και γονέων/κηδεμόνων - Εύρυθμη λειτουργία σχολικής μονάδας                                               | 21 |
| 11. Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας μαθητή, Εκπροσώπους μαθητικών κοινοτήτων, Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων, Φορείς            | 22 |
| 12. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων/κηδεμόνων                                                                                 | 23 |
| 13. Ποιότητα - Προστασία του σχολικού χώρου                                                                                                 | 25 |
| 14. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του – Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης                     | 26 |

## Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας



**1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Γέρακα**

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
Ανατολικής Αττικής

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.):

0502036

## Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

|                                                |                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):             | Αγ. Ιωάννου Θεολόγου & Αγίας Λαύρας,<br>15344 Γέρακας Αττικής              |
| Τηλέφωνο                                       | 2106613655 , 2106613656                                                    |
| fax                                            |                                                                            |
| e-mail                                         | <a href="mailto:mail@1gym-gerak.att.sch.gr">mail@1gym-gerak.att.sch.gr</a> |
| Ιστοσελίδα:                                    | <a href="http://www.protogymnasiogeraka.gr">www.protogymnasiogeraka.gr</a> |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας                    | Μαργαρίτης Νεκτάριος ΠΕ04.01                                               |
| Υποδιευθυντές Α & Β                            | Άρχου Μαρία ΠΕ04.04 & Μυτιληναίου Φωτεινή ΠΕ07                             |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων             | Έληξε η θητεία                                                             |
| Προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου | Βαλελής Παναγιώτης<br>Αλεξίου Αλέξιος<br>Μετούσι Αγγέλα                    |
| Εκπρόσωπος του Δήμου                           | Δασκαλάκη Φιλίτσα                                                          |

## **1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, για τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων. Λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή προϋποθέτει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και εφαρμογή του Εσωτερικού Σχολικού Κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, του εκπροσώπου του Δήμου και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στόχος κάθε σχολικής κοινότητας είναι να βοηθήσει τους/τις μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους και να τους διαπαιδαγωγήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Η εμπέδωση ουσιαστικών ανθρώπινων δεξιοτήτων, όπως είναι η αυτοεπίγνωση, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση ευθύνης, καθώς και η καλλιέργεια της προσοχής, της συνεργασίας και η δεξιότητα επίλυσης διαφωνιών έχουν οπωσδήποτε τον κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία. Παράλληλα, η νεανική ηλικία είναι το κρίσιμο στάδιο που δίνει την ευκαιρία για να εδραιωθούν οι ουσιώδεις συναισθηματικές συνήθειες της πολιτισμένης συμπεριφοράς στη ζωή μας και της αλληλεγγύης στην κοινωνία μας. Με βάση αυτό το σκεπτικό προκύπτει ο παρακάτω εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας που προβλέπεται από το άρθρο 37, Ν.4692/2020 και άρθρο ΜΟΝΟ, ΦΕΚ 5387/2024.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του εσωτερικού κανονισμού επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και συναισθηματικής πληρότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου: Ωράριο λειτουργίας – προσέλευση – παραμονή- πρόωρη αποχώρηση**

**2.1 Ωράριο λειτουργίας του σχολείου - Ωρολόγιο πρόγραμμα:** Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι από 8.15π.μ. μέχρι 14:10μ.μ. /13:25 μμ – 6ωρο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

**2.2 Προσέλευση – παραμονή – πρόωρη αποχώρηση από το σχολείο:** Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι από 8.15π.μ. μέχρι 14:10μ.μ. /13:25 μμ – 6ωρο. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται 10' λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού και παραμένουν στην αυλή του σχολείου μέχρι την προσευχή. Αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν παραμένουν στον εσωτερικό χώρο του ισογείου όπου και περιμένουν μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και στη συνέχεια μπαίνουν στις αίθουσες με τον καθηγητή/τρια της πρώτης ώρας. Όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, μετά την πρωινή προσευχή, να παρακολουθούν προσεκτικά τις σχολικές ανακοινώσεις και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς τους.

Αυτή είναι μία ιδιαίτερα σημαντική ευκαιρία ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Ακόμη και αν δε συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Μετά την πρωινή προσευχή η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Είναι επίσης κατανοητό, ότι γενικότερα καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας στην τάξη προκαλεί προβλήματα στη σωστή ενημέρωση των μαθητών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία. Σε οποιαδήποτε διδακτική ώρα, καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα ή η συστηματική απουσία μαθητών κατά την 1η ώρα, αποτελεί παράπτωμα και ενημερώνονται οι γονείς. Οι μαθητές/τριες που, σε οποιαδήποτε διδακτική ώρα, καθυστερούν να μπουν στο μάθημα παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και κατόπιν παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης, και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά την περίπτωση αδιαθεσίας μαθητή, ανάγκης έκτακτης αποχώρησης ή επιθυμίας αποχώρησης μαθητή/τριας για προσωπικό του λόγο, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας προκειμένου να έρθει να παραλάβει τον μαθητή/τρια, εκτός εάν ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου ότι το παιδί θα αποχωρήσει μόνο του.

Μετά το σχόλασμα του Σχολείου το Σχολείο κλείνει και οι μαθητές απαγορεύεται να βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου, εκτός των μαθητών που συμμετέχουν σε Πρόγραμμα ή Σχολικό Όμιλο με την εποπτεία καθηγητή.

### **3. Φοίτηση μαθητών**

#### **3.1 Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.

Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, εφαρμόζεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.

*Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, το σχολείο υποχρεωτικά παρέχει και δια ζώσης τον ίδιο αριθμό διδακτικών ωρών που παρείχε εξ αποστάσεως, λόγω της παρεμπόδισης, με τους παρακάτω τρόπους: α) με περιορισμό των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών, β) με περικοπή περιπάτων και εκδρομών και γ) με αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων. Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη*

σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

### **3.2 Απουσίες:**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.

Ο γονέας/κηδεμόνας/ ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, Βεβαίωση Δημόσιου ή Ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε Ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η Βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Ειδικότερα, οι απουσίες από τα μαθήματα δεν προσμετρώνται / δε λαμβάνονται υπόψη μόνο όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι όπως αυτοί καθορίζονται στις περιπτώσεις που αναφέρονται από το άρθρο 21 στις ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ υπ' Αριθμ. 102791/ΓΔ4 ΦΕΚ 5130/τ. Β' / 10-9-2024 ( π.χ. νοσηλεία σε νοσοκομείο κλπ, κ.α.).

Για κάθε διδακτική ώρα που απουσιάζει ένας μαθητής/τρια παίρνει μία(1)

απουσία.

Όταν μαθητής/τρια απουσιάζει από περίπατους, εκδρομές χωρίς να παραμένει στο σχολείο, αθλητικές ή πολιτιστικές εκδηλώσεις, εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις, η απουσία θεωρείται αδικαιολόγητη και παίρνει τόσες απουσίες όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το πρόγραμμα της ημέρας.

Όταν κάποιος μαθητής/τρια απουσιάζει, είναι πολύ σημαντικό ο κηδεμόνας να ενημερώνει το σχολείο το αργότερο μέχρι τις 9:30π.μ της ίδιας μέρας. Με τον τρόπο αυτό θα γνωρίζουμε πού βρίσκεται ο/η μαθητής/τρια και δεν θα τον/την αναζητούμε. Το σχολείο θα ειδοποιεί τους κηδεμόνες για την απουσία του μαθητή ή της μαθήτριας.

Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

### **3.3 Χαρακτηρισμός Φοίτησης:**

Οι απουσίες, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες, και αναφορικά με τον χαρακτηρισμό φοίτησης (βλ. άρθρο 25 στις ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ υπ' Αριθμ. 102791/ΓΔ4 ΦΕΚ 5130/τ. Β' / 10-9-2024) ισχύουν τα εξής:

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος. *Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.*

Ειδικότερα για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3699/2008 (Α' 199):

«Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η φοίτηση τους θεωρείται

επαρκής όταν:

α) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και

β) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης».

Επιπλέον, για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών δεν λαμβάνονται υπόψη οι περιπτώσεις του άρθρου 21 στις ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ υπ' Αριθμ. 102791/ΓΔ4 ΦΕΚ 5130/τ. Β' / 10-9-2024, οι οποίες δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 25 ( π.χ. νοσηλεία σε νοσοκομείο κλπ, κ.α.).

### **3.4 Απαλλαγές - Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής:**

Για την απαλλαγή από κάποιο μάθημα ή κάποιο είδος εξέτασης, τηρείται αυστηρά η εκπαιδευτική νομοθεσία. Για απαλλαγή μαθητή/τριας από το μάθημα των Θρησκευτικών για λόγους θρησκευτικής συνείδησης, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να υποβάλλουν στο Σχολείο σχετική αίτηση. Για απαλλαγή μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να υποβάλλουν στο Σχολείο αίτηση, επισυνάπτοντας σχετική Ιατρική Βεβαίωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που εγγράφονται στην Α' τάξη και όσων μαθητών/τριών έρχονται από άλλα σχολεία με μετεγγραφή, συμπληρώνουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή και το παραδίδουν στους καθηγητές Φυσικής Αγωγής, το αργότερο ένα μήνα μετά την έναρξη του σχολικού έτους.

## **4. Διαλείμματα και εφημερίες**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλιο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων καθώς και να αερίζονται οι αίθουσες.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα, ελέγχοντας προηγουμένως ότι όλοι οι μαθητές έχουν αποχωρήσει.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών και ενημερώνονται οι μαθητές/τριες.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, ξεκούρασης αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και πολύ προσεκτικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται αμέσως στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Το πρόγραμμα των εφημεριών συντάσσεται από τη Διεύθυνση του σχολείου και είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων του Συλλόγου Διδασκόντων.

## **5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών – Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση δύο ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπου συγκεκριμένα εκ μέρους των μαθητών μας προβλέπονται οι ενέργειες:

Καλύπτονται αμέσως κάτω από τα θρανία τους κρατώντας με το χέρι τους το πόδι του θρανίου, εάν την ώρα του σεισμού βρίσκονται μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας.

Παραμένουν προφυλαγμένοι για όσο χρόνο διαρκεί ο σεισμός.

Μετά το τέλος της σεισμικής δόνησης, βγαίνουν από τα θρανία κάτω από τα οποία είχαν προφυλαχθεί, και προετοιμάζονται για την εκκένωση της αίθουσάς τους σύμφωνα με τις οδηγίες του εκπαιδευτικού τους.

Εκκενώνουν το σχολικό κτίριο, σύμφωνα με το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου και σύμφωνα με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού τους, χωρίς να τρέχουν, γρήγορα και με τάξη, έχοντας τα χέρια τους κάτω. Δεν παίρνουν μαζί τους τις τσάντες τους παρά μόνο τα πανωφόρια τους.

Συγκεντρώνονται ανά τμήμα στον χώρο καταφυγής και βοηθούν τον/την εκπαιδευτικό τους να ολοκληρώσει την καταμέτρησή τους. Χώρος καταφυγής σύμφωνα με το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου έχει οριστεί ο μπροστινός αύλιος χώρος (χώρος πρωινής συγκέντρωσης) και ο πίσω αύλιος χώρος του κτιρίου.

Ακολουθούν με σοβαρότητα τις οδηγίες που τους δίνονται από τους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση που ανακοινωθεί απόφαση διακοπής της λειτουργίας του Σχολείου, παραμένουν στον χώρο καταφυγής έως ότου παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.

Εάν οι μαθητές βρεθούν μόνοι τους εντός του σχολικού κτιρίου π.χ. διάδρομο, τουαλέτα (εκτός αίθουσας διδασκαλίας) την ώρα του σεισμού, όπως έχει αναφερθεί και παραπάνω, προφυλάσσονται κατάλληλα ανάλογα με τον χώρο που βρίσκονται την ώρα του σεισμού σύμφωνα με την οδηγία: «Μένω στον χώρο που βρίσκομαι, Σκύβω, Καλύπτομαι, Κρατιέμαι» και εκκενώνουν το σχολικό κτίριο μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης σύμφωνα με το Σχέδιο του Σχολείου, δηλαδή κατευθύνονται στο προκαθορισμένο σημείο συγκέντρωσης του προαύλιου του Σχολείου όπου συναντούν το τμήμα τους.

Εάν κατά τη διάρκεια της εκκένωσης του κτιρίου εκδηλωθεί νέα σεισμική δόνηση σταματά αμέσως η διαδικασία εκκένωσης, οι μαθητές προφυλάσσονται κατάλληλα στη θέση που βρίσκονται (αίθουσα, κλιμακοστάσιο, διάδρομο κ.α.), σύμφωνα πάντοτε με την οδηγία: «Μένω στον χώρο που βρίσκομαι, Σκύβω, Καλύπτομαι, Κρατιέμαι». Μετά το πέρας και του σεισμού αυτού συνεχίζουν κανονικά την εκκένωση του σχολικού κτιρίου από το σημείο που βρίσκονται.

Οι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες. Στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι μαθητές πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από τους προκαθορισμένους στο Σχολικό Σχέδιο χώρους καταφυγής.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής

μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **6. Πρόληψη φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με αρμόδιους φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.α.

Κανείς μαθητής δεν έχει το δικαίωμα να προσβάλλει τον/την συμμαθητή/ριά του, για κανένα λόγο, είτε λεκτικά, είτε με χειροδικία. Αυτό αντιβαίνει στις αρχές και τις αξίες του Σχολείου μας και ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά. Όποιος/α αδικείται, απευθύνεται στους καθηγητές του Σχολείου, στους εφημερεύοντες καθηγητές, στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή Τμήματος, στους Συμβούλους Σχολικής ζωής του Σχολείου, στη Διεύθυνση του Σχολείου, για τη διευθέτηση του προβλήματος.

## **7. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις μαθητών/τριών**

- Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες πρέπει να τηρούν τους κανόνες της τάξης, να συμμετέχουν ενεργά και συστηματικά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση. Απευθυνόμενοι στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου, ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν τον απαραίτητο σεβασμό στους καθηγητές και το διοικητικό προσωπικό και τους εργαζόμενους του σχολείου. Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι ευπρεπής και κατά τη συνομιλία τους με τους παραπάνω να χρησιμοποιούν τον πληθυντικό. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.
- Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας καθηγητή οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για πιθανή τροποποίηση του προγράμματος. Διαφορετικά παραμένουν είτε στην αίθουσα με επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς να προκαλούν ανησυχία και να ενοχλούν τις διπλανές τάξεις, είτε παραμένουν στον στεγασμένο προαύλιο χώρο υπό την επιτήρηση πάντοτε κάποιου εκπαιδευτικού.
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται με τάξη και χωρίς αργοπορία.
- Σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου πρέπει να αποφεύγονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν μπάλες από το σπίτι τους και να τις χρησιμοποιούν εντός του προαυλίου – εκτός από τις ώρες της Φυσικής Αγωγής όπου χρησιμοποιούν μπάλες του Σχολείου υπό την επίβλεψη των Γυμναστών καθηγητών τους.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο είδη αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν επικίνδυνα αντικείμενα ή αιχμηρά αντικείμενα, καθώς και πάσης φύσεως έντυπα που δεν έχουν σχέση με τη σχολική διαδικασία. Κάθε μαθητής/τρια σέβεται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών του και σε καμιά περίπτωση δεν τα χρησιμοποιεί χωρίς την άδειά τους.
- Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από τη βιβλιοθήκη, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες παρατηρήσεις και δίνουν στον διδάσκοντα καθηγητή να υπογράψει. Επιστρέφουν το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης την τελευταία διδακτική ώρα.
- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη σύντομα μόλις χτυπήσει το κουδούνι, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη μαθησιακή διαδικασία. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού

εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας και ελέγχεται πειθαρχικά.

- Η παραμονή μαθητή/τριας εκτός της αίθουσας διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, αδικαιολογήτως ή χωρίς άδεια, είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.

- Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται οι μαθητές στις τάξεις με αναψυκτικά ή φαγώσιμα.

- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από τον Υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

- Στη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες βγαίνουν από τις αίθουσες, αφού πρώτα ανοίξουν τα παράθυρα.

- Κανείς μαθητής κατά την ώρα των διαλειμμάτων, δεν βρίσκεται στους ορόφους του σχολικού κτιρίου, αλλά όλοι μαζί οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στον προαύλιο χώρο του σχολείου, εκτός της περίπτωσης βροχής που συγκεντρώνονται στον ισόγειο χώρο του σχολείου.

- Οι μαθητές/τριες δεν τρέχουν μέσα στις αίθουσες ούτε στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου, για την αποφυγή τραυματισμού. Επίσης χρειάζεται προσοχή στο προαύλιο και στους χώρους των γηπέδων. Προσέχουν ιδιαίτερα στις σκάλες όταν ανεβοκατεβαίνουν.

- Δεν επιτρέπεται η χρήση του ανελκυστήρα από τους μαθητές, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας και μόνο με τη συνοδεία καθηγητή/τριας.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και υπακούουν στις υποδείξεις των καθηγητών εφημερίας.

- Η κάθε είδους επικοινωνία των μαθητών, με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο του Σχολείου, δεν επιτρέπεται.

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

- Η έξοδος του/τις μαθητή/τριας από τον σχολικό χώρο, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.

- Το Σχολείο διατηρεί τις αίθουσες, τα εργαστήρια, την αυλή και γενικότερα τη σχολική περιουσία καθαρή και συντηρημένη. Οι μαθητές/τριες σέβονται όλους τους χώρους του Σχολείου, το γύρω φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου κ. ά., γι' αυτό πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους και να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα, στο εποπτικό υλικό, κ.λ.π. . Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη-φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται πειθαρχικά. Παράλληλα, οι γονείς τους οφείλουν να αποκαταστήσουν πλήρως τη ζημιά.

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν προσεκτικά τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και τις οδηγίες τους, και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η συμπεριφορά τους εκφράζει τις αρχές και τις αξίες του Σχολείου.

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων. Για τον σκοπό αυτό οι μαθητές εκλέγουν τα μαθητικά τους συμβούλια, τα οποία τους εκπροσωπούν για την υποβολή αιτημάτων τους, την προστασία των δικαιωμάτων τους, την ομαλή λειτουργία της τάξης και του σχολείου γενικότερα. Οι εκπρόσωποι των μαθητών/τριών, εφόσον προβλέπεται από τη νομοθεσία, μπορούν να συμμετάσχουν σε συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και να εκφράζουν τις απόψεις τους σε θέματα μαθητικών δραστηριοτήτων, καθώς και σε συνεδριάσεις για πειθαρχικά παραπτώματα μαθητών (χωρίς συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων).

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της

σχολικής κοινότητας.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Η απρεπής συμπεριφορά απέναντι σε μαθητές/τριες ή καθηγητές/τριες, οι χειρονομίες, η χειροδικία, οι άκοσμες εκφράσεις, οι προσβολές, οι βρισιές, οι ρατσιστικές πρακτικές, η αυτοδικία, η άσκηση βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού, ελέγχονται αυστηρά και συνεπάγονται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Στο Σχολείο πρέπει να υπάρχει ένα θετικό κλίμα για να προλαμβάνονται και να αντιμετωπίζονται φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια κ.ά. .

Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό Τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στις Υποδιευθύντριες ή στον Διευθυντή.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Για τους μαθητές επιπλέον:

- Όταν υπάρχει ανάγκη, οι μαθητές μπορούν αμέσως να επικοινωνούν δωρεάν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Η καθημερινή εμφάνιση και ενδυμασία των μαθητών/τριών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής και σε κάθε περίπτωση συμβατή με τη μαθητική ιδιότητα, και αποτελεί φροντίδα των γονέων/κηδεμόνων.

- Το Σχολείο, προστατεύοντας την υγεία των μαθητών/τριών απαγορεύει με αυστηρότητα το κάπνισμα, όχι μόνο στο σχολικό χώρο, αλλά και σε κάθε σχολική εκδήλωση και σε εκδηλώσεις εκτός αυτού (π.χ. εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, κ.λ.π. ). Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

- Απαγορεύεται εντός του σχολείου η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Εάν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό, και ανάλογα με τη βαρύτητά του, είτε να επιληφθεί ο/η ίδιος/α είτε να το παραπέμψει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών. Αν ο/η Διευθυντής επιληφθεί ο ίδιος, υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ενώ, αν παραπέμψει στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο τελευταίος υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/τη μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.

## **8. Θέματα παραβατικής συμπεριφοράς – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται δημοκρατικά, τηρούν τους κανόνες και τους όρους της ισότιμης συμμετοχής όλων στη ζωή του Σχολείου, σέβονται τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό, καλλιεργούν τον αμοιβαίο σεβασμό με τους συμμαθητές τους και προσέχουν τη σχολική περιουσία.

Για να προσαρμοστούν οι μαθητές/τριες στην ομαλή και πειθαρχημένη σχολική ζωή, γίνονται διακριτικές προσωπικές επισημάνσεις και λαμβάνονται διάφορα παιδαγωγικά μέτρα. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, με τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό Τμήματος, με τους Συμβούλους Σχολικής ζωής του Σχολείου, με τις Υποδιευθύντριες και τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Αν όμως κάποιοι μαθητές/τριες παρακωλύουν με τη συμπεριφορά τους το έργο του σχολείου, αποκλίνουν από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, βλάπτουν τους συμμαθητές τους και δεν υπάρχει άλλος τρόπος συμμόρφωσης, τότε εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπει η νομοθεσία, σύμφωνα πάντοτε με τις αρχές της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας και με σεβασμό της προσωπικότητας του παιδιού. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι Πολίτες.

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου αντιμετωπίζονται, ανάλογα με την περίπτωση, από τον Σύλλογο των Διδασκόντων/Διδασκουσών, τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

**Τα ισχύοντα παιδαγωγικά μέτρα, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του κάθε εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα :**

1. Προφορική παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα
4. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες
5. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες
6. Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, συσσωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους.

7. Αλλαγή τμήματος
8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε προσέρχεται στον Διευθυντή και απασχολείται, λαμβάνοντας απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. 4. (αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες) και περ. 5. (αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες) , προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

## **9. Διαδικασία σχολικών δραστηριοτήτων – Εκπαιδευτικών επισκέψεων – Προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων**

Συμπλήρωμα και προέκταση της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι δραστηριότητες, για να συνδεθεί η σχολική ζωή με την κοινωνική ζωή, να εμπλουτισθούν οι γνώσεις των μαθητών/τριών, να αποκτήσουν δεξιότητες ζωής, να διευρύνουν τους ορίζοντες τους και να ευαισθητοποιηθούν σε κοινωνικά θέματα.

Στο Σχολείο επίσης πραγματοποιούνται προαιρετικά, Προγράμματα Πολιτιστικά και Περιβαλλοντικά, εκτός του σχολικού ωραρίου. Κατά την πραγματοποίησή τους οι μαθητές/τριες πρέπει να λειτουργούν προσεκτικά με τις οδηγίες και συστάσεις των υπευθύνων καθηγητών.

Επίσης πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι περίπατοι, εκπαιδευτικές επισκέψεις, πολυήμερες εκδρομές στα πλαίσια των Προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων και η μονοήμερη όλου του σχολείου. Οι πολυήμερες εκδρομές και η μονοήμερη πραγματοποιούνται εφόσον υπάρχουν συνοδοί καθηγητές και γραπτές υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων ότι εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους σ' αυτές.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις Εθνικές εορτές του Σχολείου και στις πολιτιστικές – αθλητικές - μορφωτικές εκδηλώσεις εντός σχολικού ωραρίου, είναι υποχρεωτική και η κόσμια συμπεριφορά αυτονόητη. Τόσο στον εκκλησιασμό όσο και σε οποιαδήποτε εκδήλωση προϋποθέτει οικονομική επιβάρυνση, η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι προαιρετική. Οι μη συμμετέχοντες προσέρχονται και απασχολούνται στον χώρο του Σχολείου.

## **10. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών και γονέων/κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου ( <https://www.protogymnasiogeraka.gr> ).
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Κατά την έναρξη του σχολικού έτους όλοι οι γονείς πρέπει να συμπληρώσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους στο σχετικό έντυπο και οπωσδήποτε να δηλώσουν το προσωπικό τους e-mail.

- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες ή κατόπιν ραντεβού.

### **Εύρυθμη λειτουργία σχολικής μονάδας**

Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών και διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή, και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή

#### **11. Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας μαθητή, Εκπροσώπους μαθητικών κοινοτήτων, Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων, Φορείς**

Η προσπάθεια του Σχολείου δεν είναι δυνατόν να ευδοκιμήσει χωρίς τη συνεργασία, τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και κηδεμόνων και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Στο τέλος κάθε διδακτικού τετραμήνου, οι Γονείς/Κηδεμόνες καλούνται στο Σχολείο για να τους δοθούν οι έλεγχοι προόδου των μαθητών/τριών και να συζητήσουν με τους καθηγητές τη διαγωγή και την πρόοδο τους. Ευελπιστούμε στην πρόθυμη και αρμονική συνεργασία γονέων και Σχολείου, ώστε να επιτευχθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι του εκπαιδευτικού έργου που συντελείται μέσα σ' αυτό. Κατά την περίπτωση που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που οφείλει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.

Το Σχολείο συνεργάζεται με τις οικογένειες των μαθητών/μαθητριών, με τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, το Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας, οι οποίοι έχουν διακριτό ρόλο. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου γονέων και

κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τοπικών φορέων, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από τον διαδικτυακό τόπο του σχολείου ( <https://www.protogymnasiogeraka.gr> )

## **12. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων/κηδεμόνων**

### **A. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών**

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, σεβασμού, και της εμπιστοσύνης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια και εμπνέουν τη δημοκρατική συμπεριφορά.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων/ουσών και έχουν την ευθύνη της επιτήρησης των μαθητών/τριών καθώς και τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών.
- Συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος, τους Συμβούλους Σχολικής ζωής του Σχολείου, τις Υποδιευθύντριες, τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών.
- Λαμβάνουν υπόψη τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

## **Β. Υποχρεώσεις μαθητών**

Αναπτύχθηκαν στο κεφάλαιο 7.

## **Γ. Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες :

- ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου και τους εκπαιδευτικούς για θέματα των μαθητών/τριών που μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη συμπεριφορά και τη φοίτηση των μαθητών/τριών.
- ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου και τους εκπαιδευτικούς για θέματα των μαθητών/τριών που αφορούν την υγεία των μαθητών/τριών.
- έχουν εξ' ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής παρακολούθησης της φοίτησης των μαθητών/τριών.
- οφείλουν να γνωστοποιούν στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στο σχολείο κατά την

εγγραφή του/της μαθητή/τριας.

- επισκέπτονται το σχολείο και ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας.
- Εγγράφουν τον μαθητή/τρια στο τέλος της σχολικής χρονιάς της Γ΄ Γυμνασίου για το επόμενο διδακτικό έτος, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e-eggrafes.
- στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων λόγω ακραίων φυσικών φαινομένων, οι μαθητές πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από τους προκαθορισμένους χώρους καταφυγής του Σχολείου.

### **13. Ποιότητα - Προστασία του σχολικού χώρου**

Σύμφωνα με ενημερωτικό έγγραφο του ΥΠΑΙΘ (Αρ.Πρ. 62094 /Α2/ 06/06/2023, Ανακοιν. ως προς το ορθό 06-06-2023), η μέριμνα για έργα συντήρησης, βελτίωσης, επισκευής της σχολικής μονάδας, εμπίπτει στον τομέα ευθύνης των Δήμων. Παράλληλα, η εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» (ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε.), ως εκπληρούσα τους σκοπούς της συγχωνευόμενης εταιρείας «ΟΣΚ Α.Ε.» στον κλάδο των εκπαιδευτικών δομών, έχει ως συντρέχουσα αρμοδιότητα την υλοποίηση έργων σχολικής στέγης. Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στη σχολική μονάδα, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις της, ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις οικείες νομαρχίες. Ο αρμόδιος φορέας έχει την υποχρέωση λήψης άμεσων και επειγόντων μέτρων προστασίας του κοινού από κτήρια που κρίνονται επικίνδυνα, για την επίτευξη συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού, καθώς και την ευθύνη τήρησης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας.

Η καλλιέργεια στους μαθητές/στις μαθήτριες της αίσθησης της ευθύνης σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου πρέπει να αποτελεί έναν από τους στόχους του Σχολείου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου, επιπλέον, αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της Δημόσιας περιουσίας.

Όλοι οι χώροι του σχολείου και οι εξοπλισμοί, καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π., πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να χρησιμοποιούνται με προσοχή, ώστε να αποφεύγονται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.

Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται και αυτό με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής, αφού πρώτα έχει καθαριστεί.

*Ο μαθητής/η μαθήτρια που προκαλεί φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, ο/η μαθητής/μαθήτρια ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.*

#### **14. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής**

## **του – Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Δ/ντής

Νεκτάριος Μαργαρίτης  
ΠΕ04.01 Φυσικός, MSc H/A, MSc P/H

| Εγκρίνεται                                      |                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Γέρακας ...../...../ 2024                       | Γέρακας ...../...../ 2024                                     |
| Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής<br>Ευθύνης | Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας<br>Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής |
| Λάμπρος Πόλκας                                  | Ανδρέας Μαρίνος                                               |